Allegato 2

INFORMAZIONI PRATICHE

A COSA SERVE IL MODULO
Il modulo, in formato, cartaceo e/o digitale, è destinato alla richiesta di concessione del patrocinio ed utilizzo del logo e del marchio dell'Azienda per iniziative singole o gruppi di iniziative (es. rassegne, convegni, ecc.)

CHI DEVE COMPILARE IL MODULO
I legali rappresentati delle Istituzioni, Enti Locali, Associazioni di volontariato, professionisti, o di altri Enti.

MODALITÀ DI CONSEGNA DEL MODULO ALL'ASL
Per ottenere la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'ASL Napoli 3 Sud, il Richiedente è tenuto a presentare apposita domanda, almeno 20 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'iniziativa, indirizzata al Direttore Generale, secondo le seguenti modalità:

a) compilando integralmente il modulo cartaceo "Modulo Richiesta Patrocinio e Concessione Logo" (Allegato 1 del presente Regolamento), e inviandolo tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.aslnapoli3sud.it.
b) compilando il modulo on-line direttamente sul portale aziendale al seguente indirizzo https://www.aslnapoli3sud.it/patrocini

Per le richieste pervenute al di fuori del termine, la Direzione Generale valuterà l'ammissibilità in relazione ai motivi addotti dal richiedente.

MODALITÀ E TERMINI DI RISPOSTA
Una volta validata la concessione del patrocinio da parte della Direzione Generale, l'istanza, per il tramite della UOC Affari Istituzionali, viene assegnata alla UOC Relazioni con il Pubblico o alla UOSD Formazione ed Aggiornamento Professionale per competenza.

Successivamente, l'ente richiedente riceverà una risposta formale a conferma dell'esito della procedura dalla struttura competente. L'esito della valutazione sarà comunicato ai recapiti indicati nel Modulo di Richiesta Patrocinio, tramite posta certificata. La concessione del patrocinio e/o dell'utilizzo del logo si intenderà formalmente accordata solo a seguito della ricezione di comunicazione ufficiale, corredata dal logo aziendale in formato vettoriale.

Il Regolamento e la relativa modulistica sono pubblicati sul portale aziendale al link https://www.aslnapoli3sud.it/patrocini e nella sezione Amministrazione Trasparente al link https://amministrazionetrasparente.aslnapoli3sud.it/page/29/regolamenti.html.

RIFERIMENTI
UOC Relazioni con il Pubblico
Tel.: 081/18433819
PEC: relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it